


Институт морского и речного флота имени Героя Советского Союза
М. П. Девятаева
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"

Казанский филиал
Среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 / Салахов И.Р. /
подпись (Ф.И.О.)
" 27 " 06 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины	ОП.06. "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"
Факультет	
ЦМК	Общеобразовательных, гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин
Специальность (направление подготовки)	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения								Общая трудо- емкость дисциплины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ		
Лекции					34	48						82									
Практические																					
Лабораторные																					
Консультации																					
Итого ауд. работа					34	48						82									
Сам. работа					17	20						37									
Итого ауд. и сам. работа					51	68						119									
Экзамены																					
Всего					51	68						119							3,3		

Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен																	
Зачет					Др. форма	Диф. Зач.											
Курсовая работа /проект																	
Контр. работа																	

г.Казань
2023 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом профессионального образования по направлению подготовки (специальности):

ФГОС 23.02.01 от 22.01.2014 № 376

Автор(ы) рабочей программы _____ преподаватель _____ / Исмаилова Р.Р. /
должность (Ф.И.О.)
" _____ " _____ 20 _____ г.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры (цикловой комиссии),
протокол № _____ 5 от " 13 " _____ 06 20 23 г.

Председатель ПЦК _____ / Филиппова Е.А. /
подпись (Ф.И.О.)

Начальник отдела СПО _____ / Зинурова Г.Х. /
подпись (Ф.И.О.)

" 13 " _____ 06 20 23 г.

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование цикла	Трудоемкость дисциплины, ЗЕТ
ОП.06.	Профессиональный цикл	3,3

Дисциплина (модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Общепрофессиональные дисциплины
---	---------------------------------

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие знания, умения и навыки:

1.1. Студент должен знать:*	
1	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
2	правовое положение субъектов профессиональной деятельности
3	организационно-правовые формы юридических лиц
4	дисциплинарную и материальную ответственность работника
5	административные правонарушения и административную ответственность
6	права социальной защиты граждан
1.2. Студент должен уметь:*	
1	определять административные правонарушения и административную ответственность;
2	оформлять нормативные акты по перевозке грузов, пассажиров и багажа;
3	применять правовые акты по обеспечению безопасности судоходства
1.3. Студент должен иметь навыки (владеть):*	
1	защиты прав и интересов в сфере профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

4	ОК 4. Оумуществлять поиса и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
6	ОК 6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься саморазвитием, осознанно планировать повышение квалификации
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
10	ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
11	ПК 5.2.3. Организация работ в подразделении организации
12	ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями
13	ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива
14	ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля)

3.1. Студент должен знать:*	
1	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
2	законодательные акты и другие нормативные окументы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
3.2. Студент должен уметь:*	
1	защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
2	анализировать нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
3.3. Студент должен иметь навыки (владеть):*	
1	защиты своих прав с соответствии с нормативно-правовыми актами
2	анализа нормативных правовых актов
3	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

5. Практические занятия

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
	Не предусмотрены учебным планом.		

6. Лабораторные работы

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема лабораторной работы	№ темы дисциплины	Тема лабораторной работы
	Не предусмотрены учебным планом.		

7. Самостоятельная работа

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Содержание тем самостоятельной работы	№ темы дисциплины	Содержание тем самостоятельной работы

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
1.1.	Введение. Основные положения Конституции РФ.		
1.2.	Права и свободы человека и гражданина: понятие, содержание, механизм их реализации.		
2.1.	Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.		
2.2.	Основные права и обязанности работников и работодателей.		
2.3.	Трудовой договор.		
2.4.	Рабочее время и время отдыха.		
2.5.	Заработная плата.		
2.6.	Материальная ответственность сторон трудового договора.		
2.7.	Трудовые споры.		
3.1.	Предмет, принципы и источники российского гражданского права		
3.2.	Хозяйственная деятельность: понятие, виды, формы, ее связь с предпринимательской деятельностью. Особенности правового регулирования хозяйственной деятельности.		
3.3.	Классификация субъектов предпринимательской		
3.4.	Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица		
3.5.	Организационно-правовые формы торговых и сбытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности		

Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
№ темы дисциплины	Тема практического занятия	№ темы дисциплины	Тема практического занятия
3.6.	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица) - индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования		
3.7.	Государственная регистрация и учредительные документы юридического лица, его органы. Представительства и филиалы, ответственность, реорганизация, ликвидация юридического лица, его несостоятельность (банкротство)		
4.1.	Основные понятия: административные правонарушения и административная ответственность. Формы вины		
4.2.	Административная ответственность разных субъектов (должностных, юридических лиц, иностранных граждан и др.)		
4.3.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и в области предпринимательской деятельности		
4.4.	Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика		
5.1.	Понятие арбитражного процесса и арбитражного суда.		
5.2.	Третейские суды в РФ		

Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
8. Основная литература **			
1	1.Працко Г.С. Правоведение : учебник / Г.С. Працко. – Москва : РИОР, ИНФРА-М, 2023. – 435 с.	2023	
...			
9. Дополнительная литература**			
1	Дубовицкий В.А., Петров В.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников морского и речного транспорта : учебное пособие. – М.: Альтаир МГАВТ, 2006. – 162 с.	2006	
2	Корнакова С.В., Чигрина Е.В. Правоведение : учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 428 с.	2023	
...			
10. Источники права (нормативно-правовая литература)***			
1	Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020 г.] - Москва: Издательство "Волтерс Клувер", 2022. - 400 с.	2022	
2	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994.	1994	
3	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996.	1996	
3	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) - Собрание законодательства РФ. - 07.01.2002	2001	

* - наименование источника включает в себя его полное библиографическое описание в соответствии с правилами составления библиографического списка (Стандарт предприятия: "Организация издательской деятельности в Волжской государственной академии водного транспорта" - введен в действие приказом ректора с 01.11.2007)

** - Степень устареваемости литературы (основной и дополнительной) - 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - 5 лет). Минимальные нормы обеспечения литературой каждого обучающегося: основная учебная литература – 0,5, дополнительная литература – 0,2 – 0,25. В перечень дополнительной литературы могут быть включены периодические журналы (из ФГОС - обязательно), справочники, словари, сборники нормативно-законодательных актов и др.

*** - Под нормативно-правовой литературой понимаются федеральные и местные законы, постановления Правительства РФ, международные требования, правила, нормы и нормативы, в т.ч. и отраслевого характера (если они не отнесены к основной литературе).

11. Информационное обеспечения дисциплины *

№	Наименование
1	https://znanium.com/
2	https://www.consultant.ru/?ysclid=lp00g58bhc797471271
3	https://www.garant.ru/?ysclid=lp00gam0d411804170

12. Материально - техническое обеспечение дисциплины**

№	Наименование
1	Ноутбук-1 шт.
2	Мультимедийный проектор-1 шт.

13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

№	Наименование
1	Формы организации занятий: урок-лекция, урок-презентация, комбинированный урок, повторительно-обобщающий урок, лабораторное занятие.
2	Формы контроля знаний: контрольные работы, компьютерное тестирование, лабораторные работы, фронтальный и индивидуальный опросы.
3	Индивидуальная работа с обучающимися, интегрированное домашнее задание, консультации, самостоятельная работа обучающихся.

* - компьютерные программы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, слайды, кино- и телефильмы, наглядные пособия, макеты, плакаты и др.

** - специализированные лаборатории и классы, тренажеры, основные приборы, установки, стенды и др.

14. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины на 2023-2024 учебный год*

Изменений и дополнений нет.

Председатель ПЦК

/Филиппова Е.А.

подпись

(Ф.И.О.)

"13" 06 2023г.

* - раздел заполняется ежегодно в обязательном порядке перед началом учебного года. При отсутствии изменений на текущий год делается запись: "Изменений и дополнений на 20____ - 20____ учебный год **нет**."